

Guatemala, 30 de Diciembre del 2019
Informe No. 07-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4421-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 482-2019**, correspondiente al **mes de Diciembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00013 serie "C".

Actividades Realizadas.

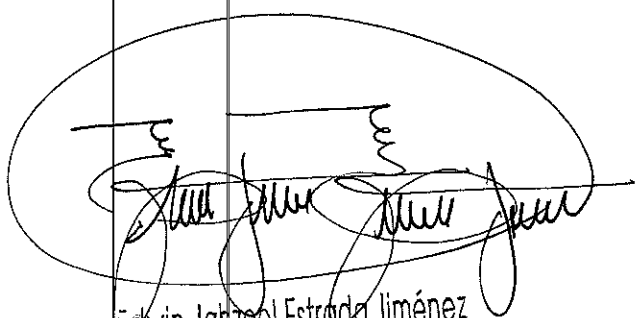
- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la guía del personal e invitados al evento de la O.E.I. (Organización de Estados Iberoamericanos). A la vez brindarles refacción.
- b) Se apoyó en la colocación de sillas en el evento "Inauguración del Festival Icaro" Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Se apoyó en la colocación de sillas y atriles del evento Informe de Desarrollo de Conocimiento y Enseñanza del Arte de Tejer, en el Salón de Recepción Banderas.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Edwin Jatzeeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 08-2019

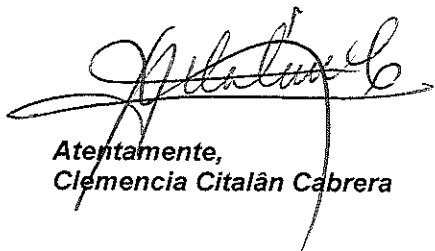
Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4421-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 482-2019**, correspondiente al 03 de Junio al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe final de Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 08-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

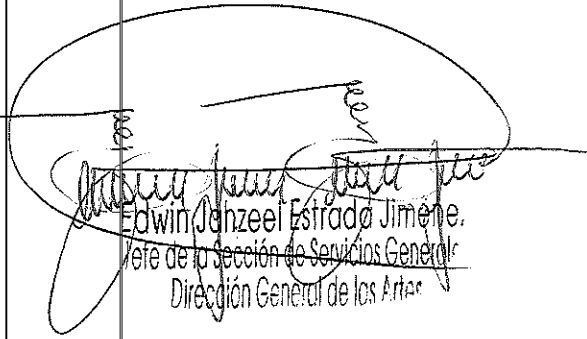
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4421-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 482-2019**, correspondiente al 03 de Junio al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe final de Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas en el festival Bach, concierto dado por la Orquesta Sinfónica Nacional en el Palacio Nacional de la Cultura, en el Patio de la Paz.
- b) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas en la actividad benéfica realizada en el Salón Banderas.
- c) Se apoyó en la atención a los asistentes de la actividad Concierto Didáctico Festival del Centro Histórico en el Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Se apoyó en la guía del personal hacia la capacitación Buen Uso de Sanitarios y los recursos Propios de las Instalaciones, a la vez de apoyó con atención en brindar la refacción.
- e) Se apoyó en la guía del personal y brindar colaboración en la refacción en el Concierto de Cámara de Clarinete, salón de Recepciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas en el evento Certamen Permanente 15 de Septiembre, Salón de Recepciones.
- g) Se apoyó en la guía del personal e invitados al evento de la OEI (Organización de Estados Iberoamericanos), a la vez brindarle refacción.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Edwin Jhanzeel Estrada Jimenez,
Jefe de la Sección de Servicios Generales,
Dirección General de los Artes